



Rēzeknes novada pašvaldība

## **Kaunatas vidusskola**

Reģ. Nr. 4213901076

Rāznas iela 17, Kaunata, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4622

tālr.: 64667253, fakss 64667253, e -pasts [kaunata@saskarsme.lv](mailto:kaunata@saskarsme.lv)

**Kaunatas pagasts Kaunatā**

**Apstiprinu:** \_\_\_\_\_

Kaunatas vidusskolas direktore

Alīna Gendele

Izstrādāta saskaņā ar

Kaunatas vidusskolas nolikuma 39.8.punktu

## **Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

### **I. Vispārējie jautājumi**

1. Kaunatas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk - vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Kaunatas vidusskolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši Valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Vērtēšanas kārtība ir vienāda visām Kaunatas vidusskolā īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem skolotājiem visos mācību priekšmetos.
5. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi Kaunatas vidusskolas skolotāji katra mācību gada sākumā.
6. Vērtēšanas kārtība atrodas visiem pieejamā vietā kopā ar Kaunatas vidusskolas nolikumu. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Kaunatas vidusskolas mājas lapā [www.kaunata.lv](http://www.kaunata.lv).
7. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs

izmaiņas tiek izdarītas Kaunatas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

8. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi..

## **II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis**

9. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem.

## **III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi**

10. Veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.
11. Konstatēt un sekmēt katra skolēna sasniegumus, sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, izpratni par mācīšanās panākumiem, attieksmes pret apgūstamo mācību priekšmetu.
12. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanā, ievērojot skolēnu vajadzības, intereses, temperamentu, veselību.
13. Motivēt skolēnus pilnveidot savus sasniegumus, sekmēt skolēnu līdzdalību par mācību rezultātiem, mācot veikt pašvērtējumu.
14. Motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus.

## **IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

### **Kaunatas vidusskolas administrācija:**

15. Seko, lai tiktu ievērota šajā dokumentā noteiktā izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība.
16. Plāno nepieciešamos pasākumus skolotāju tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu.
17. Nodrošina skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu analīzē, organizējot skolas vecāku kopsapulces.
18. Atbilstoši valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Kaunatas vidusskolas pedagogiskās padomes lēmumiem nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
19. E-žurnālos veikto ierakstu pārbaudi veic ne retāk kā trīs reizes mācību gadā direktora vietniece informātikas jomā.
20. E-žurnālos veikto ierakstu pārbaudi veic:
  - ❖ pēc e-žurnāla iekārtošanas mācību gada sākumā;
  - ❖ rudens un pavasara brīvdienās;
  - ❖ mācību gada beigās.
21. E-klases žurnāla datu glabāšana tiek veikta saskaņā ar likumu "Par arhīviem", to veic iestādes vadītāja pilnvarota persona – Kaunatas vidusskolas lietvede.

### **Skolotāji:**

22. Kārtējo pārbaudes darbu skaitu, veidu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmeta skolotājs nosaka saskaņā ar pārbaudes mērķiem un skolēnu sagatavotību.
23. Mācību priekšmetu skolotāji katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku saskaņo ar izglītības iestādes administrāciju katra semestra sākumā.
24. Ievēro vienotu pieeju gan kārtējo diagnosticējošo, gan valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analīzē, gan vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā.
25. Veicot analīzi, skolotāji fiksē rezultātus, izskaidro tos, salīdzinot ar eksistējošām normām, prasībām, noteiktajiem mērķiem, noskaidrojot attīstošo un bremsējošo faktoru ietekmi.
26. Veicot analīzi, pedagogs prognozē tālāko darbību situācijas stabilizācijai, negāciju novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai.
27. Regulāri veic formatīvo vērtēšanu (ievadvērtēšanu, kārtējo vērtēšanu), gan summatīvo (nobeiguma) vērtēšanu, iespēju robežās arī robežvērtēšanu;
28. Vērtēšanā izmanto skolēnu pašvērtēšanu un savstarpējo vērtēšanu.

### **V. Sadarbība ar vecākiem**

29. Mācību gada laikā skolā rīko 2 vecāku kopsapulces un vismaz 2 vecāku sapulces klasēs, kurās vecākus informē par prasībām mācību priekšmetos un skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
30. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem dienasgrāmatās un ne retāk kā 1 reizi mēnesī katram skolēnam izsniedz sekmju izrakstus. Dienasgrāmatā visus saņemtos vērtējumus izliek priekšmeta skolotājs.
31. Katra semestra beigās skolēns (2.-12.klase) veic semestra sasniegumu pašanalīzi, salīdzina tos ar iepriekšējo prognozēto vērtējumu mācību priekšmetos.
32. Skolēnu vecākiem ir tiesības apmeklēt sava bērna nodarbības, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, iepazīties ar bērna pildītajiem pārbaudes darbiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus un izteikt savus priekšlikumus.
33. Tiekoties ar vecākiem, skolotājs izmanto sarunā tikai tos materiālus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem, informāciju sniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.
34. Pēc nepieciešamības (ja skolēna sasniegumi ir ļoti vāji) tiek rīkotas atbalsta grupas sanāksmes, kurās piedalās mācību priekšmetu skolotāji, skolas administrācija, klases audzinātājs, speciālais pedagogs, psihologs, vecāki.
35. Katra mācību gada sākumā (bet ne vēlāk kā līdz 1.decembrim), klases audzinātājs informē skolēnus un viņu vecākus(aizbildņus) par valsts pārbaudes darbiem, apliecinot to ar parakstu un datumu noteiktā skolas veidlapā.

### **VI. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

36. 1.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos.
37. 2.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot dzimto valodu un matemātiku, (mazākumtautību izglītības programmā arī latviešu valodu), kur vērtē 10 ballu skalā.

38. 3.klasē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot dzimto valodu un matemātiku, angļu valodu, (mazākumtautību izglītības programmā arī latviešu valodu), kur vērtē 10 ballu skalā.
39. 4.-12. klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā.
40. Skolotāji mācību procesā izmanto gan summatīvās, gan formatīvās vērtēšanas formas.
41. Formatīvās vērtēšanas formas ir ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana, kas konstatē skolēnu zināšanu un prasmju apguves virzību. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutvārdu, rakstveida vai kombinētā formā. Formatīvajā vērtēšana izmanto i/ni.
42. Summatīvā jeb apkopjošā vērtēšana tiek izmantot temata vai tā loģisku daļu beigu vērtēšanai, semestra vai gada nobeiguma pārbaudes darbos, eksāmenos. Summatīvās vērtēšanas mērķis ir novērtēt skolēna sasniegumus. Summatīvajā vērtēšanā izmanto 10 ballu skalu.
43. Summatīvajā vērtēšanā skolotāji vērtē skolēnu zināšanas, prasmes un iemaņas 10 ballu skalā, sastādot, uzdodot skolēniem tādus pārbaudes darbus, kurus izpildot, maksimālais vērtējums ir 10 balles. Visos summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbos skolēnam ir jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 balles.
44. Apzīmējumu n/v skolotājs lieto gadījumos, kad skolēns ir ieradies uz mācību stundu, kuras laikā skolēni pilda pārbaudes darbu, bet objektīvu iemeslu dēļ (slikts veselības stāvoklis vai ilgstoša skolas neapmeklēšana ) nepilda pārbaudes darbu. Skolēnam ir tiesības šo pārbaudes darbu pildīt citā laikā, konsultācijās, iepriekš vienojoties ar skolotāju.
45. Novada, reģiona un valsts mācību priekšmetu olimpiāžu un konkursu godalgoto vietu ieguvēji un dalībnieki var saņemt vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā no 8 līdz 10 ballēm, ja veiktais darbs ir ietvēris tos kritērijus, kuri tiek vērtēti 10 ballu skalā, kā arī izvērtējot iegūto punktu skaitu. Vērtējums tiek pielīdzināts kārtējam pārbaudes darbam. Godalgoto vietu ieguvēji tiek godināti mācību gada nobeiguma pasākumā "Skolas laureāts".
46. Izliekot semestra atzīmi, skolotājs rīkojas sekojoši:
  - ❖ semestra atzīmi aprēķina, ņemot vērā visu semestra laikā ballēs vērtēto pārbaudes darbu atzīmes .Skolotājs nevis rēķina vidējo aritmētisko, bet gan ņem vērā skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
  - ❖ ja skolēns darbu pārrakstījis, par pamatu ņem pārbaudes darbos iegūto augstāko vērtējumu;
  - ❖ skolēniem, kuri ilgstoši slimojuši semestra beigās, ņem vērā jau esošās atzīmes.
47. Skolotājs nedrīkst skolēnam izlikt vērtējumu, ja viņš nav ieradies uz stundu.
48. Skolotājs nav tiesīgs samazināt vērtējumu, ja skolēna uzvedība nav apmierinoša.
49. Skolotājs nav tiesīgs samazināt vērtējumu, ja nevar izlasīt skolēna rokrakstu.
50. Skolotājam jānodrošina ikvienam skolēnam iespēja uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu. Pārbaudes darbā iegūto vērtējumu drīkst uzlabot vienu reizi līdz semestra beigām.
51. Pārbaudes darbi jāplāno tā, lai tie būtu vienmērīgi visa semestra garumā. Vienā dienā nevar būt vairāk kā 1 pārbaudes darbs, apgūstot pamatizglītības programmas un ne vairāk kā 2, apgūstot vidējās izglītības programmu. Par pārbaudes darbu skolēni iepriekš jāinformē.
52. Izliekot gada vērtējumu, skolotājs ņem vērā 1. un 2.semestra vērtējumu pamatizglītības programmu apgūstošajiem skolēniem. Vispārējo vidējo izglītības

programmu apguvējiem gada vērtējums mācību priekšmetā tiek izlikts, ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumu, kā arī mācību gada nobeiguma pārbaudes darba vērtējumu. Nobeiguma pārbaudes darbs 10.-12.klasē katrā mācību priekšmetā var tikt aizstāts ar zinātniski pētniecisko darbu, individuālo vai grupas projektu, ieskaiti, laboratorijas darbu, domrakstu utml.

53. Ja skolēns kādā no pārbaudes darbiem ir saņēmis n/v, tad skolotājs dod iespēju skolēnam izpildīt pārbaudes darbu vērtējuma iegūšanai divu tuvāko nedēļu laikā. Ja skolēns 1.semestrī ir saņēmis n/v, 2.semestrī skolēns drīkst izpildīt tos pārbaudes darbus, kuros bija n/v, bet skolotājs drīkst izlabot 1.semestra vērtējumu. Ja skolēns ir saņēmis n/v gadā vai arī nepietiekošu vērtējumu no 1 līdz 3, skola organizē divu nedēļu papildus mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus attiecīgajā mācību priekšmetā. Pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums tiek pielīdzināts galīgajam gada vērtējumam. Ja skolēns 1.semestrī ir saņēmis nepietiekošus vērtējumus no 1 līdz 3, tad 2.semestrī attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs sastāda individuālo atbalsta pasākumu plānu mācību grūtību novēršanai.
54. Ja skolēns ilgstoši slimo, pamatojoties uz ārsta atzinumu, skolēnam tiek nodrošināta apmācība mājās un izlikti vērtējumi, pamatojoties uz šiem noteikumiem.
55. Sākumskolas klasēs aprakstošais vērtējums ir bezatzīmju vērtēšanas sistēmas elements. Summatīvais vērtējums tiek izteikts kā īss rakstisks vai mutisks raksturojums. Lai konstatētu skolēna sasniegumu individuālo dinamiku, skolotājs veic regulārus novērojumus, izmantojot e-žurnālu.

## **VII. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, e-klases žurnālos, mācību kopsavilkuma žurnālā un liecībā.**

56. Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
  - ❖ Ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas skalai;
  - ❖ i/ni - ieskaitīts/ neieskaitīts;
  - ❖ "X" - apguvis;
  - ❖ "/" - daļēji apguvis;
  - ❖ "-"-vēl jāmācās;
  - ❖ n - kavējis stundu;
  - ❖ n/v - nav vērtējuma;
  - ❖ a - atbrīvots, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas.

## **VIII. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos**

57. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana valsts pārbaudes darbos 3., 6., 9. un 12.klasēs notiek saskaņā ar tajos noteikto kārtību.

## **IX. Pārbaudes darbu organizēšana.**

58. Atbilstoši mācību standartam un konkrētā mācību priekšmeta iekļautajām tēmām vai to

daļām skolā ir noteikts minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī, kuros izmanto vērtējumu 10 ballu skalā: cik mācību stundu nedēļā, tik pārbaudes darbu ( piem.2 stundas – 2 pārbaudes darbi). Ja nedēļā ir 1 mācību stunda, pārbaudes darbu skaitam nav jābūt mazākam par 2. Ja nedēļā ir vairāk par 4 stundām, tad pārbaudes darbu skaits nedrīkst būt mazāks par 4 pārbaudes darbiem.

59. Visiem pārbaudes darbiem ir jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, nepieciešamais punktu skaits atbilstošam vērtējumam.
60. Pārbaudes darbā ir jābūt norādītiem arī vērtēšanas apakškritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamais punktu skaits un arī par katru atbildi piešķiramais punktu skaits.
61. Skolēnam ir jāzina un jāizprot vērtēšanas noteikumi, savukārt skolotājam jāspēj izskaidrot un pamatot vērtēšanas principi un sistēma.
62. Izglītības iestādes skolotājs nav tiesīgs bez pamatojuma atteikt skolēna vecākam izsniegt (neļaut iepazīties) novērtētu viņa bērna pārbaudes darbu, bet ir tiesīgs noteikt samērīgu laiku tā izsniegšanai (kopēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo skolēnu pārbaudes darbi.
63. Ievērojot autortiesības, skolotājs drīkst izpildītos pārbaudes darbus glabāt pie sevis. Maksimālais pārbaudes darbu glabāšanas laiks – 15.jūnijs.
64. Skolotājs nodrošina skolēniem iespēju iepazīties ar saviem veiktajiem pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos.
65. Skolotājam pārbaudes darba vērtēšanā jānodrošina vienlīdzības un objektivitātes princips.
66. Pirms pārbaudes darba, iepriekšējā stundā jāveic sagatavošanās pārbaudes darbam.
67. Pārbaudes darbu atkārtotu izpildi organizē skolēniem no mācību stundām brīvajā laikā, konsultāciju laikā vai individuālajās nodarbībās. Pēc konsultāciju apmeklējuma un vienojoties ar skolotāju, skolēns drīkst pārrakstīt pārbaudes darbu 1 reizi.

#### **X. Atbalsts skolēniem mācību darba diferenciacijai**

68. Ja integrētajā klasē mācās skolēns, kurš apgūst integrēto speciālo izglītības programmu skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem, tad viņam ir jāizstrādā savs, skolēnam piemērots pārbaudes darbs ar viņa izglītības programmai atbilstošiem pārbaudes darba satura un vērtēšanas kritērijiem.

#### **XI. Vērtēšanas princips 10 ballu vērtēšanas skalā**

| <b>Pārbaudes mērķis (garīgās darbības līmenis)</b> | <b>Izglītības mērķu pakāpe (Blūma taksonomijas kategorijas izziņas jomā)</b> | <b>Skolēns</b>  | <b>Balles</b> | <b>%</b>   |
|--|--|---|---------------|------------|
| Esošās zināšanas un priekšstati                    | Zināšanas-prasme atcerēties vai atpazīt informāciju                          | - pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegūst un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;<br>- mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;<br>- personisko attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; | <b>1</b>      | <b>40%</b> |
|  |  |   | <b>2</b>      |            |
|  |  |   | <b>3</b>      |            |

|   |  |  |           |            |
|---|--|--|-----------|------------|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- maz attīstīta sadarbības prasme;</li> <li>- mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</li> </ul>   |           |            |
|   | Izpratne- prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija saprasta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, gandrīz bez kļūdām risina tipveida uzdevumus;</li> <li>- mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</li> <li>- mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</li> <li>- var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</li> <li>- ir apguvis sadarbības un saziņas pamatprasmi;</li> <li>- vērojama mācību sasniegumu attīstība</li> </ul>  | <b>4</b>  |            |
|   |  |  | <b>5</b>  |            |
| Prasme izmantot zināšanas standartsituācijās (reproduktīvais līmenis) | <p>Izmantošana- prasme izmantot apgūtās zināšanas jaunā situācijā, problēmu risināšanā</p> <p>Analīze- prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni un sakarības</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</li> <li>- prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</li> <li>- uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</li> <li>- mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</li> <li>- ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</li> <li>- vērojama veiksmīga mācību sasniegumu attīstība.</li> </ul>   | <b>6</b>  | <b>40%</b> |
|   |  |  | <b>7</b>  |            |
|   |  |  | <b>8</b>  |            |
| Produktīvā darbība, radošajā līmenī                                   | <p>Sintēze - prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus; prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus</p> <p>Izvērtēšana - prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātajiem kritērijiem</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka spēj mācību saturu uztvert, iegaumēt, reproducēt, izmantot pēc parauga līdzīgā situācijā, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai;</li> <li>- prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskaņāt un izskaidrot likumsakarības;</li> <li>- spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, pareizi samērot ar realitāti;</li> <li>- spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</li> <li>- prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā</li> </ul> | <b>9</b>  | <b>20%</b> |
|   |  |  | <b>10</b> |            |

69. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs.