

# Kaunatas vidusskola

Reģ.Nr.4213901076

Rāzņas iela 17, Kaunata, Rēzeknes novads, LV-4622

Tālrunis 64667253, e-pasts [kaunata@saskarsme.lv](mailto:kaunata@saskarsme.lv)

Skolas direktore Alīna Gendele

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018.-2021.gadam



## Saturs

Kaunatas vidusskolas attīstības plāna ievads .....	2.
Skolas attīstības plānā izmantotie saīsinājumi .....	3.
Vispārīgs skolas raksturojums .....	4.
Skolas vīzija .....	10.
Skolas darba pašnovērtējums .....	10.
Skolas attīstības prioritātes .....	17.

## Ievads

Inovācijas dzīvē ienāk ar jaunu izglītības politiku, jaunu izglītības saturu, mūsdienīgām mācību metodēm un visiem apzinātu izglītības iestādes darbības virzību.

Kaunatas vidusskolas attīstības plāns 2018. – 2021.gadam balstīts uz desmit pamatprincipiem – humanitātes, demokrātisma, individualizācijas, radošās darbības, tikumiskuma, profesionalitātes, zinātniskuma, sistēmiskuma, mūsdienīguma principa.

Attīstības plāns paredz:

- Skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē
- Labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi
- Jaunu tehnoloģiju ieviešanu
- Skaidri noteiktus augstus panākumus
- Pozitīvu atgriezenisko saiti
- Rūpes par skolēnu sasniegumiem
- Pedagogu un audzēkņu pašapziņas celšanu
- Augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti
- Racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu
- Attīstības projektus visam pedagoģiskajam kolektīvam
- Metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu

Attīstības plāna izstrādē piedalījās viss skolotāju kolektīvs. Skolotāju iesniegtie priekšlikumi tika analizēti MK sanāsmēs, interešu grupās, administrācijas apspriedēs un pedagoģiskās padomes sēdēs. Plāna izstrādē tika piesaistīta Kaunatas vidusskolas skolas padome.

Skolas attīstības plāns sadalīts septiņās jomās – Mācību saturs, Mācīšana un mācīšanās, Skolēnu sasniegumi, Atbalsts skolēniem, Skolas vide, Resursi un Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. Katra no šīm jomām tiek izvērtēta atsevišķi un visas jomas ir vienlīdz nozīmīgas. Attīstības plānā prioritātes tiek izvirzītas katrā no šīm jomām, tāpēc prioritāšu secībai dokumentā nav primāras vai sekundāras nozīmes.

### **Skolas attīstības plānā izmantotie saīsinājumi:**

DVIJ – direktora vietnieks izglītības jomā

DVIT – direktora vietnieks IT jomā

ERAF – Eiropas reģionālās attīstības fonds

VISC – Valsts izglītības satura centrs

CE – centralizētie eksāmeni

ZPD – zinātniski pētnieciskais darbs

MK – metodiskā komisija

## 1. Vispārīgs skolas raksturojums

### Izglītības iestādes nosaukums, tās juridiskā adrese

Nosaukums:	Kaunatas vidusskola
Juridiskā adrese :	Rāznas iela 17, Kaunata, Rēzeknes novads, LV-4622
Dibinātājs:	Rēzeknes novada pašvaldība
Juridiskā adrese:	Atbrīvošanas aleja 95 A, Rēzekne, LV -4601

Kaunatas vidusskola atrodas Rēzeknes novada Kaunatas pagastā. Kaunatas vidusskola uzsāka savu darbību 19. gadsimta sākumā kā trīsgadīgā skola, kurā strādāja viena skolotāja. Ar laiku skola paplašinājās un tika pārveidota par sešgadīgo skolu. Pieauga skolēnu un skolotāju skaits. 1944. gadā sāka darboties 7. klase. No 1953. gada 1. septembra skola kļuva par divplūsmu vidusskolu, kas turpina pastāvēt arī šodien. Paplašinātas telpas -- uzcelta 3-stāvu piebūve mācībām, internāta korpuss un sporta halle. 1956. gadā notika pirmais izlaidums.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, skolas nolikums un citi izglītības iestādes darbību reglamentējošie normatīvie akti. Skola saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts un novada simboliku. Skolai ir sava simbolika. Informācija par skolu pieejama skolas mājas lapā- <http://skola.kaunata.lv>  
No 28. augusta 2017. gada darbu skolā direktores amatā uzsāka Alīna Gendele.

Akreditācijas lapa 2535 izsniegta 2012. gada 4. decembrī.

## 1.1. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās

### 2017./2018. mācību gadā skola īsteno 6 izglītības programmas.

Programmas nosaukums	Kods	Licence		Skolēnu skaits uz 01.09.2017
		Numurs	Datums	
Pamatizglītības programma	210111II	V-5859	20.11.2012.	104
Pamatizglītības mazākumtautību programma	21011121	V-5860	20.11.2012.	59
Vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programma	31011011	V-5864	20.11.2012.	49
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611	V-5861	20.11.2012.	2
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811	V-5862	20.11.2012.	-
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015821	V-5863	20.11.2012.	1

2017./2018. mācību gadā skolā mācās 215 skolēni un ir 20 klašu komplekti.

### Skolēnu skaita dinamika

Mācību gads	Skolēnu skaits 1.-4.klases	Klašu skaits 1.-4.klases	Skolēnu skaits 5.-9.klases	Klašu skaits 5.-9.klases	Skolēnu skaits 10.-12.klases	Klašu skaits 10.-12.klases
2014\2015	73	7	121	12	44	3
2015\2016	74	7	119	13	42	3
2016\2017	77	8	97	8	43	3

2014./2015. mācību gadā - 238 skolēni

2015./2016. mācību gadā – 235 skolēni

2016./2017. mācību gadā – 217 skolēni

Skolēnu skaits samazinājās uz 2016. gada 1. septembri, jo darbu pārtrauca bērnu patversme "Oāze" Mākoņkalna pagastā. Samazinās skolēnu skaits mazākumtautību programmās, jo skolēni veiksmīgi integrējas latviskā vidē. Starp pirmklasnieku vecākiem daudzi ir mūsu skolas absolventi, kuri savus bērnus nodod sev zināmu un novērtētu skolotāju rokās.

Pēc prognozes/sk. zemāk izvietotajās tabulās/, par pamatu ņemot, pirmsskolas izglītības audzēkņu skaitu grupās, varam secināt, ka sākumskolā skolēnu skaits ir stabils, skolai noteikti ir jāuzlabo piedāvājums vidusskolas posmā, lai 10. klases komplektācija būtu veiksmīga, tad varam cerēt, ka audzēkņu skaits būs stabils, pat nedaudz palielināsies.

**Prognozējamais skolēnu skaits uz 01.09.2018.g.**

Plūsma	1.-4.klases		3.klase	4.klase	5.-9.klases			7.klase	8.klase	9.klase	Kopā 7. - 9.kl.	10.-12.klases			Pavisam kopā		
	1.klase	2.klase			5.klase	6.klase	kopā 1.-6.kl.					10.klas e	11.klas e	12.klas e	Kopā 10. kl. - 12.kl.		
Latv.plūsma	13	7	12	12	17	10	71	14	12	7	33	20	18	17	55	159	
Krievu plūsma	-	2	4	5	10	11	32	-	8	9	17	-	-	-	-	49	
<b>Kopā</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>103</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>55</b>	<b>208</b>	

**Prognozējamais skolēnu skaits uz 01.09.2019.g.**

Plūsma	1.-4.klases		3.klase	4.klase	5.-9.klases			7.klase	8.klase	9.klase	Kopā 7. - 9.kl.	10.-12.klases			Pavisam kopā		
	1.klase	2.klase			5.klase	6.klase	kopā 1.-6.kl.					10.klas e	11.klas e	12.klas e	Kopā 10. kl. - 12.kl.		
Latv.plūsma	15	13	9	12	12	17	78	10	14	12	36	20	20	18	58	172	
Krievu plūsma	7	-	-	4	5	10	26	11	-	8	19	-	-	-	-	45	
<b>Kopā</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>104</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>55</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>58</b>	<b>217</b>	

**Prognozējamais skolēnu skaits uz 01.09.2020.g.**

Plūsma	1.-4.klases		3.klase	4.klase	5.-9.klases			7.klase	8.klase	9.klase	Kopā 7. - 9.kl.	10.-12.klases			Pavisam kopā		
	1.klase	2.klase			5.klase	6.klase	kopā 1.-6.kl.					10.klas e	11.klas e	12.klas e	Kopā 10. kl. - 12.kl.		
Latv.plūsma	11	15	13	9	12	12	72	17	10	14	41	20	20	20	60	173	
Krievu plūsma	12	7	-	-	4	5	28	10	11	-	21	-	-	-	-	49	
<b>Kopā</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>100</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>62</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>222</b>	

## 1.2. Pedagogu sastāvs un kvalifikācija

2017./2018. mācību gadā skolā strādā 38 pedagogi, kuri realizē vispārējās, speciālās un interešu izglītības programmas.

Ziņas par pedagogiem	Pedagogu skaits	%
Strādā pamatdarbā	32	84
Strādā blakus darbā	6	16
<i>Izglītība</i>		
Augstākā pedagoģiskā izglītība	38	100
<i>t.sk. maģistra grāds</i>	13	32
<i>doktora grāds</i>	-	-
<i>Kvalitātes pakāpe</i>		
Eiropas Sociālā fonda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitātē „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” projektā:		
Ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi	15	39
Ieguvuši 2.kvalitātes pakāpi	6	16
Ieguvuši 4.kvalitātes pakāpi	-	-
<i>Darba stāžs</i>		
Līdz 5 gadiem	3	8
5-10 gadi	1	3
10 gadi un vairāk	34	89

### Skolas vadības un atbalsta personāls:

Amats	IZM mērķdotācija (amata likmes)	Pašvaldības finansējums (amata likmes)
Direktors	1	
Direktora vietnieks izglītības jomā (visp.izgl.programmā)	0,611	
Direktora vietnieks izglītības jomā (audzināšanas darbā)	0,57	
Saimniecības pārzine / pagasta pārvaldes štatu sarakstā/		1,00
Skolas bibliotekārs	0,6	
Skolotājs logopēds	0,147	
Izglītības psihologs	0,25	
Lietvede/ pagasta pārvaldes štatu sarakstā/		1,00
Medmāsa/ pagasta pārvaldes štatu sarakstā/		0,25

Pedagogi regulāri paaugstina savu profesionālo kompetenci šādos virzienos:

- tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās,
- pedagoģijā,
- psiholoģijā,
- audzināšanas darba organizācijā un vadībā,
- datorzinībās, jaunu un interaktīvu tehnoloģiju apguvē,
- skolvadības jautājumos.
- 2 pedagogi ir ieguvuši VISC ārštata metodiķa statusu par piedalīšanos centralizēto eksāmenu vērtēšanā.

Skolas uzturēšanu kārtībā nodrošina 13 tehniskie darbinieki.

### 1.3.Sociālās vides raksturojums

Kaunatas pagasts atrodas Rēzeknes novada dienvidaustrumu daļā ( 28 km attālumā no Rēzeknes) un robežojas ar Krāslavas un Ludzas novadiem. Pagastu šķērso valsts nozīmes ceļš Rēzekne-Ezernieki-Dagda. Pagasts ir bagāts ar ezeriem un mežiem. Iedzīvotāji: 1133. 57,1% no iedzīvotāju kopskaita ir darbspējas vecuma, 27,9% - pensionāri. 65,8% ir latvieši, 29,9% - krievi, 3,4% - citas tautības.

Kaunatas ciemats ir pagasta administratīvais un kultūras centrs. Skola atrodas ciemata centrā. Skolai ir laba sadarbība ar Kaunatas, Mākoņkalna un Čornajas pagasta pārvaldēm, bāriņtiesu, sociālo darbinieku, PII „Zvaniņš”, Kaunatas katoļu baznīcu, Kaunatas TN, vietējiem uzņēmējiem un sabiedriskajām organizācijām. Veselības aprūpi veic 2 praktizējoši ģimenes ārsti.

Ir svarīgi, lai bērni augtu ģimeniskā vidē, justos droši un saņemtu no apkārtējiem uzmanību un mīlestību, kas nodrošina viņu emocionālo līdzsvaru. Tabulā ir atainota situācija mūsu skolā.

Klase	Ģimenes sociālais stāvoklis			Vecāki strādā ārpus Latvijas		Vecāki bezdarbnieki		Bāreņi	Aizbildniecība
	Pilna ģimene	Nepilna ģimene	Daudzbērnu ģimene	viens	abi	viens	abi		
1.a	6	1	4	1		3			
1.b	2								
2.a	8	4	6	2	1	4	1		
2.b	3	2	2	1		2			
3.a	8	4	7	1		5			2
3.b	3	2	1			4			
4.a	11	6	6	2	1	6			2
4.b	8	1	5	4					1
5.a	9	1	4	2		1	1		2
5.b	4	7	3	2		2			
6.a	11	2	5	2		5	2		1
7.a	11	1	2	1		1	2		2
7.b	7	1	8						
8.a	6	1	4	1		2			
8.b	5	5	3			5			
9.a	13	2	3	2		2	4		3
9.b	6	5	1			5		1	
10.	16	2	6	1		10	2		2
11.	11	5	4	4		1	1		
12.	5	3	7			1		2	2
<b>Kopā</b>	<b>153</b>	<b>55</b>	<b>81</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>66</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>17</b>

Priecē, ka Kaunatas vidusskolā ir daudz bērnu no daudzbērnu ģimenēm, bet uztrauc, ka daudz bērnu aug nepilnās ģimenēs, vecāki devušies uz ārzemēm vai arī abi ir bezdarbnieki.

Kaunatas vidusskola veic ne tikai izglītības iestādes, bet arī kultūras, sporta un informācijas centra funkcijas. Kaunatas vidusskolā mācās bērni no dažādām pašvaldībām. Sadarbībā ar pagastu pārvaldēm skola nodrošina skolēniem no maznodrošinātajām ģimenēm mācību līdzekļu un apģērbu iegādi.



## Skolā mācās izglītojamie no 10 pašvaldībām

Kaunatas pagasts	Mākoņkalna pagasts	Čornajas pagasts	Rundēnu pagasts	Stoļerovas pagasts	Griškānu pagasts	Rēzekne	Preiļu novads Pelēču pagasts	Krustpils novads Mežānes pagasts	Rīga	Kopā
96	34	59	13	1	1	7	1	1	2	215

Transporta pakalpojumus nodrošina divi Kaunatas pagasta pārvaldes autobusi, viens Čornajas pagasta pārvaldes autobuss, viens Mākoņkalna pagasta pārvaldes autobuss un sabiedriskā transporta maršruta autobusi.

Reisi ir izkārtoti tā, lai bērni laicīgi nokļūtu mājās. Vecāki ir apmierināti ar transporta nodrošinājumu un bērnu iespēju apgūt obligāto pamatizglītību un vidējo izglītību tuvāk dzīvesvietai.

Sadarbībā ar Kaunatas un Maltas pagasta pārvaldēm no 2012./2013.mācību gada 15 Kaunatas vidusskolas skolēniem pēc mācībām skolā 2 reizes nedēļā ir iespēja apmeklēt Maltas bērnu mūzikas skolu.

### 1.4. Finansiālais nodrošinājums

Kaunatas vidusskola tiek finansēta no valsts mērķdotācijas un Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līdzekļu izlietojums ir racionāls un efektīvs.

Finansējuma avoti	2015.	2016.	2017.
Kopējais finansējums	<b>233175.00</b>	<b>429023.00</b>	<b>437425.00</b>
No valsts budžeta	172386.00	202456.00	242171.00
No pašvaldības budžeta	60789.00	226567.00	195254.0

## 2. Skolas darbības pamatmērķi

**Skolas darbības mērķi ir:**

- veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Latvijas valsti, morālajām un tikumiskajām vērtībām.

**Skolas uzdevumi:**

- īstenot vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām un interešu izglītības programmas;
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas sekmē izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku izaugsmi, palīdzēt izglītojamajam kļūt par garīgi un fiziski attīstītu, atbildīgu un radošu personību un kultūras cilvēku;
- nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt kvalitatīvas un konkurētspējīgas zināšanas;

- sagatavot un motivēt izglītojamos izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē vai apzinātai profesijas apguvei;
- racionāli izmantot skolas finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- sagatavot darba un izglītības tirgū konkurētspējīgus jauniešus.

### Skolas vīzija :

Skola, kurā iegūst ne tikai vispusīgas zināšanas, bet iemācās arī domāt, darīt, sapņot, draudzēties un mīlēt. / pēc Valsts prezidenta Raimanda Vējoņa teiktā /

### 3.Skolas darba pašnovērtējums pa jomām.

Katra mācību gada beigās pedagogu kolektīvs izvērtē skolas darbu visās 7 jomās, izvirza uzdevumus nākamajam gadam. Ar anketu palīdzību tiek noskaidrots skolotāju, skolēnu un vecāku viedoklis svarīgākajos skolas dzīves jautājumos. Katru gadu skolas vecāku sapulcē skolas administrācija prezentē iepriekšējā mācību gada rezultātus un iepazīstina ar prioritātēm nākamajam gadam.

#### 3.1.Mācību saturs:

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolotāji aktīvi iesaistās tālākizglītības kursu apgūvē</li> <li>• Skolā darbojas metodiskās komisijas.</li> <li>• Mācību priekšmetu skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, sava priekšmeta lomu skolas izglītības programmas īstenošanā.</li> <li>• Skolotāji realizē mācību procesa individualizāciju, papildus strādā ar talantīgajiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās.</li> <li>• Skolotāji izmanto iespējas apmeklēt citas skolas, lai gūtu un dalītos pieredzes apmaiņā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papildināt Skolas interešu izglītības piedāvājumu, kas būtu vērsts uz uzņēmējdarbības pamatu apguvi.</li> <li>• Papildināt izglītības programmu piedāvājumu vidusskolā ar profesionālās ievirzes programmu</li> <li>• Pilnveidot mācību priekšmetu pasniegšanas metodes, pielietojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģiju sniegtās iespējas.</li> <li>• Turpināt iekārtot mācību kabinetus ar digitāliem mācību līdzekļiem.</li> </ul>

### 3.2. "Mācīšanas un mācīšanās":

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogu kolektīvs ir radošs un ieinteresēts, pilnveido sevi metodiskajā darbā, regulāra tālākizglītība.</li> <li>• Priekšmetu skolotāji ļoti labi pārzina mācāmo priekšmetu, prot mērķtiecīgi izskaidrot apgūstamo tēmu un ievieš savā darbā mūsdienīgas mācību metodes, mācību procesā lieto jaunākās informācijas tehnoloģijas.</li> <li>• Labvēlīga emocionālā vide skolotāju un izglītojamo sadarbībai.</li> <li>• Izstrādāta vienota zinātniski pētnieciskā darba kārtība.</li> <li>• Mācību sasniegumu dinamikas uzskaitē uzskatāmi parāda katra skolēna attieksmi un sasniegumus klasē un tās veidošanā iesaistīti paši skolēni.</li> <li>• Skolā ir labvēlīga mācīšanās vide.</li> <li>• Skolēni labprāt prezentē sava darba rezultātus, strādājot ar jaunākajām tehnoloģijām.</li> <li>• Uzsākām platformas "Uzdevumi.lv" lietošanu</li> <li>• Novadā un skolā ir izveidota vienota kavējumu uzskaites sistēma.</li> <li>• Izstrādāta vienota <i>Kaunatas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegu vērtēšanas kārtība</i>, ar to iepazīstināti skolotāji, skolēni, vecāki.</li> <li>• Skolā ir plaša un daudzveidīga skolēnu mācību sasniegumu datu uzskaitē, kas tiek izmantota mācību darba pilnveidei.</li> <li>• Izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek informēti par mācību sasniegumiem.</li> <li>• Skola realizē projektu: Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai.</li> <li>• Katram priekšmeta skolotājam izstrādāti mācību priekšmeta vērtēšanas kritēriji, pamatojoties uz Skola iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem veidot metodiskās izstrādes un piedalīties metodiskajās skatēs ne tikai skolā, bet arī novadā.</li> <li>• Turpināt darbu individuālās pieejas katram izglītojamajam nodrošināšanā.</li> <li>• Skolotājiem pastiprināti strādāt, lai katra stunda skolēniem būtu mūsdienīga un interesanta.</li> <li>• Pakāpeniski pārejot uz kompetenču balstītu pieeju izglītībā, paaugstināt skolēnu personisko atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem.</li> <li>• Skolotājiem un klašu audzinātājiem akcentēt vienotu prasību ievērošanu.</li> <li>• Panākt mācību motivācijas paaugstināšanos skolēniem, atbalstot viņu izaugsmi un talantus</li> <li>• Darbā izmantot IT iespējas, aktivizēt platformas "Uzdevumi.lv" izmantošanu</li> <li>• Samazināt skolēnu stundu kavējumus</li> <li>• Pakāpeniski pārejot uz kompetenču balstītu pieeju izglītībā, paaugstināt skolēnu personisko atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem.</li> <li>• Mācību priekšmetu metodiskajās komisijās pilnveidot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā.</li> <li>• Mazākumtautību programmu skolēniem uzlabot valsts valodas zināšanas.</li> <li>• Palielināt eksakto un svešvalodu priekšmetu nozīmību skolēnu apmācībā.</li> </ul>

### 3.3.Skolēnu sasniegumi:

#### Stiprās puses:

Balstoties uz iepriekšējo mācību gadu valsts pārbaudes darbu analīzi, skolotāji mērķtiecīgi sagatavo skolēnus valsts pārbaudes darbiem.

Skolēniem tiek sniegtas individuālas konsultācijas, kurās tiek nodrošināts atbalsts gan talantīgākajiem, gan skolēniem ar mācību grūtībām.

9.klašu skolēniem ir iespēja apmeklēt fakultatīvās nodarbības mācību priekšmetos, kuros ir valsts pārbaudes darbi, 12.klases skolēni apmeklē individuālās/grupu darba nodarbības mācību priekšmetos, kuros jākārto obligātie centralizētie eksāmeni.

Skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar valsts pārbaudes darbu norises gaitu, informēti par valsts pārbaudes darbu laika grafiku.

Nepieciešamības gadījumā iesaistās skolas psihologs, kas palīdz mazināt emocionālo spiedi pirms eksāmena.

Lai uzlabotu skolēnu sniegumu, skolā tiek izmantota e-apmācības platforma [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv).

#### Turpmākā attīstība:

Veicināt skolēnu personīgo atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, attīstīt skolēnos sava personīgā darba pašvērtēšanas spējas.

Sekmēt skolas ciešāku sadarbību ar skolēnu vecākiem, problēmjautājumu risināšanā piesaistot sociālos dienestus.

Rosināt vidusskolēnus atbildīgi izvēlēties mācību priekšmetus, kuros jākārto valsts pārbaudes darbi.

Rosināt skolotājus piedāvāt skolēniem tādus mācību materiālus, kur ikviens skolēns var attīstīt un izprast savas individuālās spējas un prognozēt savus rezultātus valsts pārbaudes darbā.

Rosināt skolas atbalsta personālu aktīvāk iesaistīties skolēnu psiholoģiskajā sagatavošanā valsts pārbaudes darbiem.

### 3.4.Atbalsts izglītojamiem:

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skola ir nodrošināta ar nepieciešamo atbalsta personālu.</li><li>• Skola rīko adaptācijas pasākumus visiem 1., 5., 10. klašu skolēniem.</li><li>• 1.–4. klašu skolēni var piedalīties pagarinātās dienas grupas nodarbībās</li><li>• Skolā ir izstrādāti normatīvi akti, atbilstoši ārējo dokumentu prasībām, kas nosaka rīcības kārtību dažādās situācijās, skolēni, skolas darbinieki un vecāki ir iepazīstināti ar prasībām un tās ievēro.</li><li>• Skolēni un skolas darbinieki zina, kā rīkoties negadījumā, traumā, saslimšanas gadījumos.</li><li>• Skolā ir izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attīstīt izpratni skolēnos par veselīgu dzīvesveidu.</li><li>• Rehabilitācijas pasākumu attīstīšana un pilnveide</li><li>• Palielināt medicīnas darbnieka darba slodzi</li><li>• Turpināt sadarbību ar atbalsta dienestiem pašvaldībā.</li><li>• Sekot ārējo normatīvo aktu prasību izmaiņām, atbilstoši rīkoties.</li><li>• Sekot sporta aprīkojuma tehniskajam stāvoklim.</li><li>• Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izvēles pasākumos.</li><li>• Sekmēt mācību uzņēmumu dibināšanu.</li></ul>

<p>norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārējo ekspertu aktos konstatētos trūkumus, skola novērs nekavējoties.</li> <li>• Skolā ir pieejama nepieciešamā informācija par karjeras izvēles jautājumiem.</li> <li>• Skolēniem ir pieejami interneta resursi par karjeras izglītības iespējām.</li> <li>• Skolā ir iespēja konsultēties ar karjeras izglītības speciālistiem.</li> <li>• Skolas audzināšanas programmā un klašu audzinātāju darba plānojumā iekļautas tēmas par karjeras izglītību.</li> <li>• Skola ir iesaistījusi šādos projektos: Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs, Junior Achievement Latvija, Esi līderis</li> <li>• Licencētas trīs speciālās izglītības programmas.</li> <li>• Skolotāji izstrādā individuālos izglītības plānus visos mācību priekšmetos.</li> <li>• Skolēnu sasniegumu dinamika tiek vērtēta 4- 5 reizes mācību gadā.</li> <li>• Notiek atbalsta personāla sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem</li> <li>• Tiek nodrošināti atbalsta pasākumi ikdienā un valsts pārbaudes darbos izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.</li> <li>• Skola regulāri informē skolēnu ģimenes par skolēnu mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu.</li> <li>• Vecākiem regulāri tiek dota iespēja apmeklēt skolā rīkotos pasākumus</li> <li>• Skolas pārstāvji organizē tikšanos ar iedzīvotājiem ciematu centros.</li> <li>• Izveidots informatīvais izdevums: Lapa vecākiem, par skolas darba organizāciju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalstīt skolēnu dalību projektā “Esi līderis”.</li> <li>• Organizēt tikšanās ar veiksmes stāstu realizētājiem.</li> <li>• Sadarbībā ar biedrību “Ezerrieksts 2012” realizēt projektu “Sabiedrības kopdarbības centra izveide Kaunatā”, kas ļaus skolēniem apgūt dažādus arodus, izprast atkritumu otrreizējās pārstrādes nepieciešamību.</li> <li>• Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā.</li> <li>• Sadarbības formu pilnveidošana darbam ar ģimeni.</li> <li>• Attīstīt vecāku pedagoģisko kompetenci, organizējot izglītojošus pasākumus.</li> <li>• Mērķtiecīga skolēnu karjeras izglītības veicināšana.</li> </ul>
---	--

### 3.5. Iestādes vide:

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"><li>• Skolā veido piederības apziņu un lepnumu par skolu.</li><li>• Daudzveidīgas tradīcijas.</li><li>• Skolā ir izstrādāti drošības un kārtību reglamentējoši noteikumi, to ievērošana tiek kontrolēta.</li><li>• Skolēni jūtas vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības.</li><li>• Skolas telpas ir tīras, estētiski noformētas, tīrības uzturēšanā un noformējuma veidošanā piedalās gan skolas darbinieki, gan skolēni.</li><li>• Veiktie uzlabojumi un darbi skolas fiziskās vides sakopšanā liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu skolas budžetu.</li><li>• Sabiedrisko organizāciju un ES</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Turpināt darbu pie skolēnu disciplīnas pārkāpumu novēršanas.</li><li>• Iesaistīt vecākus skolas pasākumu norisē.</li><li>• Turpināt telpu kosmētisko remontu.</li><li>• Pakāpeniski atjaunot kabinetu mēbeles un aprīkojumu.</li><li>• Turpināt skolas apkārtnes labiekārtošanu.</li><li>• Rekonstruēt stadionu.</li><li>• Aktīvi iesaistīties dažādu programmu projektu konkursos.</li><li>• Atjaunot sporta zāles iesiltināšanas materiālu.</li><li>• Izvirzīto vērtību: labestības, godīguma un pienākumu apziņas aktualizēšana un iedzīvināšana skolā.</li></ul>

### 3.6. Iestādes resursi:

Stiprās	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolā ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai.</li> <li>• Skola nodrošina izglītojamajiem drošu vidi .</li> <li>• Skolā ir darbam ar aprīkojumu un tehniskajiem mācību līdzekļiem kvalificēts pedagoģiskais personāls.</li> <li>• Sadarbība ar sabiedriskajām organizācijām skolas materiāltehniskā bāzes uzlabošanā piesaistīti projektu līdzekļi.</li> <li>• Skola ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētu pedagoģisko, atbalsta un tehnisko personālu. Kadru mainība ir neliela.</li> <li>• Pedagoģiem ir radīti labi apstākļi profesionālajai pilnveidei.</li> <li>• Skolotāju darba slodžu sadalījums un darba organizācija veicina kvalitatīvu darbu.</li> <li>• Skolā ir izstrādāta darbinieku motivācijas kārtība.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rast iespēju iekārtot izglītojamiem atpūtas telpas saturīgai brīvā laika pavadīšanai.</li> <li>• Turpināt papildināt bibliotēkas fondus.</li> <li>• Izvērtēt un meklēt iespējas papildus finanšu resursu piesaistei.</li> <li>• Papildināt ar jaunāko aprīkojumu informācijas un komunikācijas tehnoloģijās.</li> <li>• Nodrošināt savlaicīgu tālākizglītības programmu apguvi visiem pedagoģiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</li> <li>• Sekmēt pedagoģiskās pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.</li> <li>• Aktīvi iesaistīties projektu realizācijā</li> <li>• Finanšu resursu optimāla izmantošana izglītības kvalitātes nodrošināšanā.</li> <li>• Skolas pedagoģu zināšanu un pieredzes lietderīgāka un mērķtiecīgāka izmantošana.</li> </ul>

### 3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitāte nodrošināšana.

Stiprās puses	Turpmākā attīstība
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaša un daudzpusīga datu bāze skolas darba pašvērtēšanai</li> <li>• Skolas darbinieku līdzdalība skolas darba pašvērtēšanā</li> <li>• Skolas darbs tiek regulāri analizēts un plānots iknedēļas administrācijas operatīvajās apspriedēs</li> <li>• Skolā ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs.</li> <li>• Skolas vadība plānveidīgi kontrolē un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt regulārāku un kvalitatīvāku informāciju par skolas attīstības plāna realizāciju</li> <li>• Skolas padomes aktīva iesaistīšana attīstības plāna izpildes kontrolē un analīzē</li> <li>• Iesaistīt skolēnus, viņu vecākus un skolotājus skolas darba analīzē, plānošanā un pilnveidē</li> <li>• Turpināt iekšējās dokumentācijas un normatīvo aktu pilnveidi atbilstoši skolas vajadzībām un</li> </ul>

<p>novērtē mācību un audzināšanas darbu, tehniskā personāla darbību.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolas vadības cieša sadarbība ar atbalsta personālu un mācību priekšmetu metodisko komisiju vadītājiem.</li> <li>• Veiksmīga sadarbība ar skolas padomi</li> <li>• Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā.</li> <li>• Skolai ir veiksmīga, plaša un daudzveidīga sadarbība ar dažādām pašvaldības institūcijām skolas darba organizēšanā.</li> <li>• Daudzpusīga sadarbība ar dažādām kultūras iestādēm mācību procesa dažādošanā.</li> </ul>	<p>ārējo normatīvo aktu prasībām.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīties starptautiskajos projektos.</li> <li>• Paplašināt sadarbības partneru loku citās valstīs.</li> <li>• Demokrātiskuma un atklātības principu iedzīvināšana skolas procesos.</li> </ul>
--	--



## Skolas attīstības prioritātes 2018.-2021.gadam

Pamatjoma	2018.-2021.
<b>Mācību saturs</b>	Pakāpeniska pāreja uz kompetencēm balstītu mācību saturu. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību kvalitātes nodrošināšanai. Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana.
<b>Skolēnu sasniegumi</b>	Veicināt skolēnu personīgo atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, attīstot skolēnos sava personīgā darba pašvērtēšanas spējas. Skolēnu dalības ZPD konferencēs un valsts olimpiādēs veicināšana.
<b>Atbalsts skolēniem</b>	Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā. Mērķtiecīga skolēnu karjeras izglītības veicināšana.
<b>Skolas vide</b>	Skolas mācību materiālās bāzes renovēšana mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. Izvirzīto vērtību: labestības, godīguma un pienākumu apziņas aktualizēšana un iedzīvināšana skolā.
<b>Resursi</b>	Finanšu resursu mērķtiecīgāka izmantošana mācību procesa veicināšanai. Skolas pedagogu zināšanu un pieredzes lietderīgāka un mērķtiecīgāka izmantošana.
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b>	Demokrātiskuma un atklātības principu iedzīvināšana skolas procesos.

<b>Joma</b>	<b>Mācību saturs</b>			
<b>Prioritāte</b>	Uzsākta kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura īstenošana. Mācību priekšmetu pedagogu sadarbības veicināšana mācību un audzināšanas darba plānošanā.			
<b>Mērķis</b>	Veicināt katra skolotāja līdzdalību un radošu pieeju kompetenču pieejā balstīta vispārējās izglītības satura īstenošanā un rezultātu izvērtēšanā.			
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Mācību sasniegumi pārbaudes darbos. 2.Stundu vērošanas materiāli par kompetencēs balstītu mācību saturu. 3.MK sēžu protokoli. 4.Gada noslēguma pārbaudījumi.			
<b>Ieviešanas gaita</b>				
<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Skolotājiem aktīvi iekļauties kompetenču pieejā balstītas vispārējās izglītības satura apspriešanā	Māc. priekšmetu skolotāji	2017./2018.m.g.	Skola 2030 pieejamie materiāli	Direktors, DVIJ
2.Skolas vadībai sniegt nepieciešamo atbalstu, organizēt darba sanāksmes, seminārus	DVIJ	2017./2018. 2018./2019. m.g.	Projekta Skola 2030 materiāli, lektori	Direktors
3.Organizēt stundu vērošanu, analizēt iegūtos rezultātus	MK vadītāji	Regulāri	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā	DVIJ
4.Mācību priekšmetu satura īstenošana , izmantojot mūsdienīgas mācību metodes un informācijas tehnoloģijas	MK vadītāji, pedagogi	Regulāri	Mācību digitālie līdzekļi un tehnika	DVIJ
5.Jaunās vispārējās izglītības programmas izvērtēšana un aktualizēšana	MK vadītāji, pedagogi, DVIJ	2018.-2021.	Mācību priekšmetu programmas, valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, pārbaudes darbu analītiskie materiāli	Direktors
6.Savstarpējā pieredze novada priekšmetu metodisko apvienību darbā	Pedagogi, MK vadītāji, DVIJ	2018.-2021.	Novada metodiskās dienas, semināri	Direktors

<b>Joma</b>	<b>Mācīšana un mācīšanās.</b>
<b>Prioritāte</b>	Nodrošināt informācijas komunikāciju tehnoloģiju izmantošanu mācību kvalitātes nodrošināšanai. Izglītojamo mācīšanās motivācijas paaugstināšana.
<b>Mērķis</b>	Veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu izglītību- mācību saturu, metodiku un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu. Paaugstināt izglītojamo zināšanu kvalitāti, prasmīgi un mērķtiecīgi izmantojot dažādas mācību metodes un paņēmienus.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Skolēnu ikdienas sasniegumi. 2.Skolotāji pārzina un veiksmīgi lieto IT tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.

#### **Ieviešanas gaita**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Organizēt pedagogiem kvalifikācijas celšanas kursus digitālprātībā, mūsdienīgā pedagogijā, metodikā un didaktikā.	Direktore	Regulāri	Semināri, kursi, lekcijas, praktiskās nodarbības	Direktors
2.Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes, pilnveidojot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi	Mācību priekšmetu skolotāji	Regulāri	Valsts normatīvie dokumenti izglītības jomā, skolas materiāli- tehniskā bāze	DVIJ
3.Organizēt pasākumus, kas sekmētu pedagoģiskās pieredzes apkopošanu, dalīšanos labās prakses piemēros	DVIJ, MK vadītāji	Regulāri	Dalība projektos, Rēzeknes novada izglītības pārvaldes pasākumi	Direktors
4.Veikt katra skolēna sekmju uzskaiti	Pedagogi, klašu audzinātāji	Regulāri	E-klase	DVIJ
5.Novērtēt skolēnu izaugsmes dinamiku.	MK vadītāji, pedagogi, DVIJ	2 reizes gadā	E-klase	Direktors
6.Organizēt motivējošos pasākumus “Skolas laureāts”, “Gada klase”	DVIJ, pedagogi	1reizi gadā	Budžets, ziedījumi	Direktors
7.Aktīvi izmantot Rēzeknes novada atbalsta pasākumu iespējas.	Pedagogi	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors

<b>Joma</b>	<b>Skolēnu sasniegumi</b>
<b>Prioritāte</b>	Veicināt skolēnu personīgo atbildību par iesaistīšanos mācību procesā, attīstot skolēnos sava personīgā darba pašvērtēšanas spējas. Skolēnu dalības ZPD konferencēs un valsts olimpiādēs veicināšana.
<b>Mērķis</b>	Radīt tādu izglītības vidi, kur veidojas mācīšanās kompetence, prasme strādāt komandā, tiek veicināta skolēna atbildība, pašvērtēšanas spēja, izaugsme, nodrošinot kvalitatīvu izglītību, apgūstot dažādas programmas.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Uzlabojas skolēna sekmes. 2.Uzlabojas valsts pārbaudes darbu rezultāti. 3.Skolēni veiksmīgi turpina mācības vidusskolā, ir motivēti mācīties visa mūža garumā. 4.Sasniegumi mācību priekšmetu dažāda ranga olimpiādēs, sacensībās, konkursos. 5.Skolēni izstrādā ZPD un piedalās konferencēs. 6.Uzlabojas izglītojamo darba disciplīna. 7.Paaugstināta izglītojamo motivācija mācīties, mērķtiecīgāk izmantojot konsultāciju iespējas.

#### **Ieviešanas gaita**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Veidot individuālās izaugsmes datu bāzi.	Klašu audz.	Regulāri	E-klase	DVIJ
2.Analizējot valsts pārbaudes darbus, pievērst uzmanību prasmju, iemaņu un kompetenču attīstībai, rezultātu salīdzināšanai novada, valsts līmenī.	DVIJ	Reizi gadā	Pārbaudes darbi	Direktors
3.Mācību stundās efektīvi iekļaut formatīvās vērtēšanas veidus.	Pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	DVIJ
4.Organizēt Skolēnu un skolotāju pārrunas par skolēna ieguldījumu mācību darbā.	Pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	DVIJ
5.Piedāvāt skolēniem pašvērtējuma iespējas	Pedagogi	Regulāri	Cilvēkresursi	DVIJ
6.Dot iespēju skolēniem izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt sasniedzamos rezultātus, atbilstoši izglītības posmam.	Pedagogi	2 reizes mācību gadā	Pašvērtējuma protokoli	DVIJ
7.Dot iespēju, sniedzot konsultācijas, ZPD izstrādē.	Pedagogi	Regulāri	ZPD	DVIJ

<b>Joma</b>	<b>Atbalsts izglītojamajiem</b>
<b>Prioritāte</b>	Pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju skolēniem ikdienas mācību procesā. Mērķtiecīga skolēnu karjeras izglītības veicināšana.
<b>Mērķis</b>	Izglītēt un atbalstīt skolēnus turpmākās izglītības un karjeras izvēlē, atbalstīt ikviena skolēna individuālo izaugsmi.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Skolēnu sociālo nākotnes plānu izzināšana.</li> <li>2.Skolotāju ieguldījums skolēnu izaugsmes veicināšanā.</li> <li>3.Skolēnu piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās.</li> <li>4.Skolēniem ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām.</li> <li>5.Skolotāji mērķtiecīgi organizē pasākumus, piesaistot cilvēkus ar viņu veiksmes stāstiem.</li> <li>6.Tiek dibināti skolēnu mācību uzņēmumi.</li> </ol>

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Informēt skolēnus, vecākus par atbalsta iespējām skolā.	Klašu audz.	Regulāri	Atbalsta personāla darba plāns	DVIJ
2.Iepazīstināt ar nodarbību grafiku un rosināt izmantot skolēnus ārpusstundu konsultāciju iespējas.	Klašu audz.	Reizi gadā	Grafiks, informācija mājas lapā	Direktors
3.Mūsdienīgu un efektīvu darba formu izmantošana diferencētas un individuālās pieejas nodrošināšanā mācību stundās, nodarbībās.	Pedagogi, atbalsta personāls	Regulāri	Cilvēkresursi	DVIJ
4.Sadarboties ar skolēnu vecākiem skolēnu vēlmju izzināšanā .	Pedagogi	Regulāri	Aptaujas, individuālās pārrunas	Direktors
5.Izmantot karjerizglītībā sadarbības formas ar profesionālās izglītības iestādēm.	Pedagogi	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors
6.Atbildīgi realizēt projektu”Atbalsts izglītojamo kompetenču attīstībai”, “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”	Pedagogi, karjeras speciālists	Saskaņā ar plānu	Projekta aktivitātes	Direktors
7.Sekmēt karjerizglītības nodarbību, pasākumu norises kvalitāti un to apmeklētību.	DVIJ	Regulāri	Vērošanas protokoli	Direktors

<b>Joma</b>	<b>Skolas vide</b>
<b>Prioritāte</b>	Skolas mācību materiālās bāzes renovēšana mācību procesa efektivitātes paaugstināšanai. Izvirzīto vērtību: labestības, godīguma un pienākumu apziņas aktualizēšana un iedzīvināšana skolā.
<b>Mērķis</b>	Labiekārtot skolas fizisko vidi. Rūpēties par skolas ārējo tēlu sabiedrībā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1.Skolas apkārtnē un telpas ir izglītojamajiem un pedagogiem drošas, atbilst normatīvo aktu prasībām. 2.Skolas materiāli/ tehniskā bāze ir atbilstoša kvalitatīvās izglītības programmu realizēšanai. 3.Apzināti,sistematizēti un eksponēti skolas vēstures materiāli novadpētniecības darbnīcā.

#### **Ieviešanas gaita**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1.Turpināt apkopot un sistematizēt skolas vēstures materiālus. Tos digitalizēt, izmantot materiālus mācību procesā.	Sk.St.Inkina , DVIJ, pedagogi	Regulāri	Vēsturs materiāli	Direktors
2.Turpināt veikt kosmētisko remontu kabinetos.	Saimn.daļas vadītāja	Brīvlaikā	Pašvaldības budžets	Direktors
3.Rekonstruēt skolas stadionu.	Saimn. daļas vadītāja	2018.gads	Pašvaldības budžets	Direktors
4.Veikt ventilācijas sistēmas remontu ķīmijas kabinetā.	Saimn. daļas vadītāja	2018.gads	Pašvaldības budžets	Direktors
5.Veikt sporta zāles energoefektivitātes pasākumus.	Saimn. daļas vadītāja	2018.gads	Pašvaldības budžets	Direktors
6.Veidot skolas ikdienu , balstoties uz izvirzīto prioritāro vērtību: labestība/godīgums/ pienākums iedzīvināšanu skolas ikdienā.	Pedagogi, skolēni, darbinieki, vecāki	Regulāri	aptaujas	Direktors
7.Organizēt pasākumus, kas popularizē skolas darbību novadā, reģionā	Skolas saime	Regulāri	Pasākumi	Direktors

<b>Joma</b>	<b>Iestādes resursi</b>
<b>Prioritāte</b>	Finanšu resursu mērķtiecīgāka izmantošana mācību procesa veicināšanai. Skolas pedagogu zināšanu un pieredzes lietderīgāka un mērķtiecīgāka izmantošana.
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītības programmu realizācijai mūsdienīgu pieeju.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	1. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs. 2. Tiek plānota skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana. 3. Visi mācību kabineti ir nodrošināti ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem resursiem. 4. Pedagogi ir apguvuši profesionālās pilnveides programmas, atbilstoši normatīvu aktu prasībām. 5. Profesionālās pilnveides programmās apgūto pedagogi veiksmīgi izmanto mācību procesā.

#### **Ieviešanas gaita**

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Finanšu resursu efektīva izmantošana.	Direktors	Regulāri	Pašvaldības budžets	Direktors
2. Izvērtēt materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantošanas efektivitāti.	DVIT	Regulāri	Novērošanas protokoli	Direktors
3. Atbalstīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci.	DVIJ	Regulāri	Kursi, lekcijas	Direktors
4. Pedagogu pieredzes popularizēšana novadā un citviet.	MK vadītāji, DVIJ	Regulāri	Pašvaldības budžets, ERAF, VISC	Direktors
5. Atjaunot kabinetu aprīkojumu, atbilstoši mūsdienu prasībām.	Saimn. daļas vadītāja	Regulāri	Pašvaldības budžets, ERAF, ziedojumi	Direktors
6. Aktīvi iesaistīties ERASMUS un citos Starptautiskajos pieredzes apmaiņas projektos.	DVIJ	Regulāri	Projekta finansējums	Direktors

<b>Joma</b>	<b>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana, un metodiskais darbs</b>
<b>Prioritāte</b>	Demokrātiskuma un atklātības principu iedzīvināšana skolas procesos.
<b>Mērķis</b>	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā.
<b>Novērtēšanas kritēriji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas vadība sadarbojas ar skolas darbiniekiem, uzklausa viņu viedokli, konsultējas svarīgu lēmumu pieņemšanā.</li> <li>2. Skolā labvēlīga sadarbības vide.</li> <li>3. Skolas vadība regulāri organizē aptaujas. Iegūto informāciju izmanto darba organizācijas uzlabošanai.</li> <li>4. Skolas pašnovērtējumā tiek iesaistīti - pedagogi, skolēni, darbinieki, skolēnu pašpārvalde, skolas padome.</li> <li>5. Apaļā galda diskusijā tiek izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.</li> </ol>

#### Ieviešanas gaita

<b>Uzdevumi</b>	<b>Atbildīgais</b>	<b>Laiks</b>	<b>Resursi</b>	<b>Kontrole un pārraudzība</b>
1. Skolas vadība organizē dažāda veida aptaujas	DVIT	Regulāri	E-Durio platforma	Direktors
2. Skolas vadība organizē pasākumus skolas kolektīva saliedēšanai	DVIT, DVIJ	Regulāri	Cilvēkresursi	Direktors
3. Iesaista pedagogus, skolēnus, viņu vecākus, darbiniekus skolas pašnovērtējuma un attīstības dokumentu aktualizēšanai	DVIJ, DVIT, direktors	Katra gada maijs-augusts	Izpētes materiāli	Direktors
4. Iepazīstināt Rēzeknes novada pašvaldību ar ikgadējo sasniegumu rezultātiem	Direktors	1 reizi gadā	Pārskats	Direktors
5. Apaļā galda diskusijas pagasta ciematu centros par aktualitātēm Rēzeknes novada izglītības koncepcijas īstenošanā.	Direktors	1 reizi gadā	Prezentācijas	Direktors

Kaunatas vidusskolas direktore: (paraksts) A. Gendele

Saskaņots:

Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības

Pārvaldes vadītājs: (paraksts) G. Skudra