

Apstprināts:

Rīkojums Nr.1.10/ 10 no 22.02.2021.gada

**Kaunatas vidusskolas Korupcijas risku  
analīze un pretkorupcijas pasākumu plāns  
2021.-2023. gadam**

Nr. p.k.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespēja mība	Seku nozīmība			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta stāvokļa izmantošana savtīgos nolūkos: - radnieku un paziņu pieņemšana darbā.	Vidēja	Vidēja	<p>1. Publiskot Rēzeknes novada mājas lapā un iestādes mājas lapā internetā informāciju (sludinājumus) par vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai.</p> <p>2. Saskaņā ar normatīvo aktu regulējumu, veikt tehniskā personāla izvērtējumu.</p> <p>3. Uzlabot darba laika kontroli iestādes darbiniekiem.</p>	<p>1. Direktors un direktora vietnieki</p> <p>2. Direktors, saimniecības pārziņe</p> <p>3. Direktors</p>	<p>1. Regulāri</p> <p>2. līdz katra gada 1.11.</p> <p>3. Regulāri</p>

2.	Valsts amatpersonu funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus	Iespējama - nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana; - amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interešu konflikta situācijā	Vidēja	Augsta	1. Kontrolēt iestādes darbinieku, tajā skaitā valsts amatpersonu, amatu savienošānu, nodrošinot novada, izglītības pārvaldes norādījumu amatu savienošānu jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tie ieņem pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošāna ir tiesiska un vai amatu savienošānai saņemta iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši iestādes Darba kārtības noteikumiem.  2. Nodrošināt dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības normatīvajiem aktiem un izglītības iestādes nolikumam.	Direktors  Direktors, pedagogi	1. Reizi gadā  2. Pastāvīgi
3.	Nodrošināt izglītības un pedagoģiskā procesa organizēšanas obligātās dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem	Korupcijas riski, kuri saistīti ar izglītības procesa organizēšanas pārkāpumiem	Vidēja	Vidēja	1. Veikt pārbaudi par pedagogu lietās esošajiem izglītību apliecinošajiem dokumentiem un vai sistēmā VIIS ievadītās informācijas apjoms par pedagogam izsniegto izglītības dokumentu atbilst Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs,	Direktors, direktora vietniece IT jomā, lietvede	Sastādot pedagogu tariflikāciju

3.		-		<p>2. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatiņu un obligāto veselības pārbaūžu karšu esamību un to derīguma termiņiem.</p> <p>3. Veikt pārbaudi vai izglītojamo personas lietās, izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo un pārbaudīt vai sistēmā VIIS ir ievadīta informācija par izglītojamo atbilstoši Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība” 8.punktam.</p> <p>4. Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.panta piektās un sestās daļas prasībām:  1./ veikt pārbaudi par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem VIIS sistēmā,  2./vienreiz gadā pieprasīt ziņas no IM Informācijas centra Soda reģistra par skolas darbiniekiem,  3./pieprasīt apliecinājumus par atbilstību Izglītības likumā noteiktajām prasībām, no trešajām personām, kuri atbilstoši noslēgtajiem līgumiem veic darbības skolas teritorijā</p>	<p>Direktors, medmāsa</p> <p>Direktore, lietvede</p> <p>Direktores vietniece IT jomā</p> <p>Direktore</p>	<p>2.Ne retāk kā reizi gadā</p> <p>3.Ikgadu līdz 31.10.</p> <p>4.Līdz katra gada 1.09.</p> <p>Pēc nepieciešamības</p>
----	--	---	--	--	---	---

4.	Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldības mantu	Korupcijas riski saistīti ar neatļautu rīcību ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticētās mantas izmantošana ar mērķi iegūt personisku labumu, vai nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitē, kas kvalificētai trešajai personai ļautu konstatēt katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.	Vidēja	Vidēja	<p>1. Cenu aptauju organizēt atbilstoši normatīvajiem aktiem iepirkuma jomā.</p> <p>1. Nodrošināt atbildīgo personu iecelšanu par produktu norakstīšanu, atbilstoši grāmatvedības prasībām.</p> <p>2. Veikt pārbaudi (dokumentālu un dabā) vai inventāra un pamatlīdzekļu uzskaitē <u>nodrošināta</u> atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteiktajai kārtībai.</p> <p>3. Veikt pārbaudi par interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju (pulciņu organizētāju) sertifikātu un licenču atbilstību normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Direktors sadarbībā ar Kaunatas pagasta pārvaldes vadītāju</p> <p>Direktors sadarbībā ar Kaunatas pagasta pārvaldes vadītāju</p> <p>Grāmatvedība, inventarizācijas omisija</p> <p>Direktors sadarbībā ar Kaunatas pagasta pārvaldes vadītāju</p>	<p>Regulāri</p> <p>Uz katra gada 1.09.</p> <p>Pēc rīkojuma</p> <p>Līdz katra gada 31.09.</p>
----	--	---	--------	--------	---	---	--

5.	Nodrošināt līdzfinansējuma saņemšanu par profesionālās ievirzes vai interešu izglītības, nometņu organizēšanas Rēzeknes pašvaldības noteiktajai kārtībai	Iespējama piešķirtā finansējuma izlietošana, neievērojot normatīvos aktus un pašvaldības noteikto kārtību.	Vidēja	Vidēja	Nodrošināt izglītības pakalpojumu līdzfinansējuma, nometņu dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas pārbaudes atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības izdotajiem normatīvajiem aktiem.	Direktors, nometņu vadītāji	Nometņu laikā
6.	Pretkorupcijas darbības aktivizēšana iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu plānu izpildes kontroles nodrošināšana	Iespējama interešu konfliktu veidošanās iestādē	Zema	Vidēja	1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu iestādes ikgadējā darbu plānā. 2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iesniegšanu Rēzeknes novada pašvaldībai. 3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā.	Direktore  Direktors, direktora vietnieki  Direktora vietnieks IT jomā	1. Patstāvīgi sastādot gada plānu  2. Katru gadu līdz 31.08.  3. Katru gadu līdz 31.08.

Direktors

A.Gendele

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU